

询比采购公告

上海中贸美凯龙经贸发展有限公司 2023 中国建博会（上海）观众登记服务项目进行国内询比采购，邀请合格报价人就以下内容和有关服务提交密封报价：

一、询比采购项目说明

（一）项目名称：2023 中国建博会（上海）观众登记服务项目

（二）询比采购内容：2023 中国建博会（上海）于 2023 年在国家会展中心（上海）举办。面积约 10 万平方米，预计观众人数 10 万人（最终展会时间和使用展馆以发包方即采购人另行通知为准）。主要工作内容：

1. 负责微信注册系统开发及维护（观众注册系统及展商注册系统），所有数据须接入发包方数据库内；

2. 负责参展商报到、观众报到、现场门禁服务（含实名认证）；

3. 负责现场物资派发；

4. 按发包方要求进行数据统计及分析；

5. 负责所有观众数据的录入和核对。

（三）合格的报价人必须为：

1. 须具有独立法人资格，取得有效的营业执照（营业执照经营范围包括会议服务或展览会票务代理等内容）。

2. 须具备增值税一般纳税人资格，并能够开具增值税专用发票。

（四）报价文件有效期：自报价文件提交之日起 120 天内有效。

（五）执行时间：以发包方另行通知为准

二、项目需求

（一）项目最高限价 42 万元，含税。

（二）硬、软件配置需求：

1. 所有的硬、软件均由中选方提供，并负责联网工作，中选方负责终端的无线网络构架或者有线网络构架（网络

端口租赁费用由发包方承担，有关的网线和其它设备中选方自行负责)，中选方中选后应向发包方提供网络和电源等详细配置绘制有关图纸。

2. 门禁须与展馆指定服务单位对接。（相关费用由中选方自行负责）。

3. 系统配置要求

(1) 微信注册系统

- 1) 注册及预登记查询功能；
- 2) 短信验证；
- 3) 含拍名片上传及注册功能；
- 4) 实名认证功能；
- 5) 相关数据需实时传入发包方数据库；
- 6) 老客户自动调取基础信息功能（通过手机号自动调取往届注册信息）；

7) 渠道统计，可分不同渠道进行注册及统计。

(2) 展商注册系统

- 1) 具备线上单个或批量实名注册功能；
- 2) 具备短信验证功能；
- 3) 实名认证功能；
- 4) 具备证件数量自动配发功能，即按以下标准分配证件数量，同时中选人可调整已分配对象的证件数量；
- 5) 相关数据需实时传入发包方数据库。

(3) 观众扩邀系统

- 1) 与观众微信注册打通；
- 2) 可进行分享扩邀，邀约人可查看邀约数量及名单；
- 3) 后台可进行扩邀统计分析。

(4) 工作人员、服务人员注册系统

- 1) 具备线上单个或批量实名注册功能；
- 2) 具备短信验证功能；
- 3) 实名认证功能；
- 4) 相关数据需实时传入发包方数据库。

(三) 人员配置需求和疫情防控要求

中选方须配备足够的经验丰富的管理人员和技术人员，

加强人员培训，密切和发包方沟通，提前完成展会开展前的所有工作。所有人员必须统一着装，所有服装，中选方需提供三套样板提供发包方选定后再购置（费用由中选方自行负责）。中选方所聘请的工作人员的餐饮、文具、交通、保险等均由中选方负责。

严格落实疫情有关防控措施，如出现发热、干咳、呼吸急促、呼吸困难或其他身体不适症状，不得前往展会现场工作。所有进入展会现场的工作人员必须完成疫苗接种、实名登记，中标单位需每天进入展馆的工作人员信息进行备案。另外，工作人员必须全程佩戴口罩。

三、报价清单

| 项目名称 | 说明 | 单位 | 单价 | 数量 | 总价 |
|----------|----------|----|----|----|----|
| 一、微信注册项目 | | | | | |
| 1.1 | 观众微信注册系统 | 届 | | 1 | |

| | | | | | | |
|-----|---------------|--|---|--|---|--|
| | | 7) 渠道统计，可分不同渠道进行注册及统计。 | | | | |
| 1.2 | 展商注册系统 | <p>(1) 具备线上单个或批量实名注册功能；</p> <p>(2) 具备手机验证功能；</p> <p>(3) 实名认证功能；</p> <p>(4) 具备证件数量自动配发功能，即按以下标准分配证件数量，同时中選人可调整已分配对象的证件数量；</p> <p>(5) 相关数据需实时传入发包方数据库。</p> | 届 | | 1 | |
| 1.3 | 工作人员、服务人员注册系统 | <p>(1) 具备线上单个或批量实名注册功能；</p> <p>(2) 具备手机验证功能；</p> <p>(3) 实名认证功能；</p> <p>(4) 相关数据需实时传入发包</p> | 届 | | 1 | |

| | | | | | | |
|----------|----------|--|-----|--|-------|--|
| | | 方数据库。 | | | | |
| 1.4 | 观众扩邀系统 | (1) 与观众微信注册打通。 (2) 邀约人可查看邀约数量及名单。 | 届 | | 1 | |
| 项目合计: | | | | | | |
| 二、基础服务项目 | | | | | | |
| 1、展前展商报到 | | | | | | |
| 1.1 | 普通工作人员 | 登记区域工作人员(含午餐、饮水、统一工作制服) | 人/天 | | 6人*3天 | |
| 1.2 | 小组管理人员 | 登记区域工作人员(含午餐、饮水、统一工作制服) | 人/天 | | 1人*3天 | |
| 小计: | | | | | | |
| 2、工作人员 | | | | | | |
| 2.1 | 办证柜台工作人员 | 现场普通人员均大学生,有展会服务经验,相貌端庄、统一着装、全场使用文明用语;接待人员会基本的英语口语;报价包含培训费、管理费 | 人/天 | | 36 | |

| | | | | | | |
|-----|----------|---|-----|--|-----|--|
| | | 用、兼职用餐用水。 | | | | |
| 2.2 | 门禁工作人员 | 现场普通人员均大学生，有展会服务经验，相貌端庄、统一着装、全场使用文明用语；接待人员会基本的英语口语；报价包含培训费、管理费用、兼职用餐用水。 | 人/天 | | 326 | |
| 2.3 | 物资运输工作人员 | 现场普通人员均大学生，有展会服务经验，相貌端庄、统一着装、全场使用文明用语；接待人员会基本的英语口语；报价包含培训费、管理费用、兼职用餐用水。 | 人/天 | | 30 | |
| 2.4 | 组长 | 小组长，区域管理人员、有展会管理经验，相貌端庄、统一着 | 人/天 | | 18 | |

| | | | | | | |
|------|-----------|---|--------|--|----|--|
| | | 装，全程使用文明用语，会基本的英语口语；报价包含培训费、管理费用、兼职用餐用水。 | | | | |
| 2.5 | 项目经理 | 项目现场负责人，从进场开始计算，到展会结束，含差旅费 | 人/天 | | 20 | |
| 小计： | | | | | | |
| 3、设备 | | | | | | |
| 3.1 | 开展期间的办证通道 | 笔记本、扫描枪等；含软件安装维护及设备维护（包含预登记观众、普通观众、国内采购商、海外采购商办证通道） | 条 / 展期 | | 9 | |
| 3.2 | 人脸识别闸机 | 人脸识别闸机，含身份证识别+人脸识别（包含筹撤展和开展），与展馆指定服务单位对接。 | 条 / 展期 | | 36 | |
| 3.3 | 自助机 | | 条 / 展 | | 4 | |

| | | | | | | |
|-----------|-------------|----------------|-----|--|---|--|
| | | | 期 | | | |
| 小计: | | | | | | |
| 4、数据报告 | | | | | | |
| 4.1 | 现场分析报告 | 展会当天的观众数据分析 | 每展期 | | 1 | |
| 4.2 | 会后分析报告 | 会后纸质版及电子版的分析报告 | 每展期 | | 1 | |
| 小计: | | | | | | |
| 5、其他 | | | | | | |
| 5.1 | 本地运输费 | 物料、闸机、耗材等来回运输 | 展 | | 1 | |
| 5.2 | 现场服务设备及后勤物资 | 对讲机、手持喇叭等 | 展 | | 1 | |
| 小计: | | | | | | |
| 本包合计（不含税） | | | | | | |
| 本包合计（含税） | | | | | | |

四、询比采购文件说明

（一）询比采购文件获取时间：2023年2月1日至2023年2月7日17:00；如报名参加询比的申请人数量过少不足以形成充分竞争时，邀请单位可以发出补充公告，适当延长报名时间。询比响应申请人报名时须提交的资料详见《申请人报名应提交资料一览表》。

（二）本套询比采购文件包括六部分：《询比采购公告》，《报价人须知》，《合同格式》（确定提供服务的报价人与最终用户签订的合同格式文件），《格式文件》（报价人应按该部分格式编制并提供报价文件），《询比采购过程及评审方

法》及《用户需求书》（对本次询比采购服务内容需求的具体描述）。

四、制作报价文件须知

（一）所有报价人递交的项目报价文件必须附有保证金，保证金金额为人民币 8400 元。

（二）报价文件必须按第四部分《格式文件》制作并装订成册。

响应文件开启时间（递交报价文件截止时间）：2023 年 2 月 13 日北京时间下午 14:30 时。

响应文件开启地点：上海中贸美凯龙经贸发展有限公司 1 号会议室（地址：上海市青浦区涞港路 181 号国家会展中心 B 栋 304 室）。

（三）报价文件主要内容应包括本询比采购文件第四部分《格式文件》中列明的项目。报价人应制作报价文件正本一份。

（四）报价人同时须于报价截止时间当天，到达开启地点递交两套纸质版的报价文件。

（五）报价人自行负责准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用。买方对此不负任何义务。

五、报价文件的评审及最终服务商的确定

（一）报价文件评审的原则：报价文件应满足第五部分《询比采购过程及评审方法》“4.1 报价文件的初审”要求，成为有效的报价文件。在此前提下，对其进行综合评分评审。综合评分最高的报价人推荐为第一成交候选人，次高者推荐为第二成交候选人，第三低者推荐为第三成交候选人；如出现综合评分相同时由评审小组以少数服从多数的原则确定名次；并提出书面评审报告并送采购人。采购人根据评审小组推荐的候选成交报价人结果，确定成交报价人。

（二）本次询比采购公告在上海中贸美凯龙经贸发展有限公司（www.ctme.cn）上发布。本公告的修改、补充，在上海中贸美凯龙经贸发展有限公司（www.ctme.cn）发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在上海中贸

美凯龙经贸发展有限公司（www.ctme.cn）发布的文本为准。

（三）有关此次询比采购之事宜，可按下列方式向采购人查询：

采购人：上海中贸美凯龙经贸发展有限公司

地址：上海市青浦区涞港路 181 号国家会展中心 B 栋
304 室

电话：021-39880417

联系人：胡小姐

邮箱：hurr@ctme.cn